



Biały Dunajec, dnia 25-07-2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający Małopolska Sieć LGD działając w imieniu:

1. Podhalańska Lokalna Grupa Działania
 2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Dolina Soły"
 3. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Brama Beskidu
 4. Nadwiślańska Grupa Działania "E.O.CENOMA"
 5. Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy
 6. Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa
 7. LGD Jurajska Kraina
 8. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Gorce - Pieniny"
 9. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa"
 10. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania SPISZ – PODHALE
 11. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Nad Białą Przemszą"
 12. Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju
 13. Gościniec 4 żywiołów
 14. Zielony Pierścień Tarnowa
 15. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa
 16. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Wadoviana"
 17. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Wielickiego
- zwanych dalej Zamawiającymi, w zakresie określonym w punkcie II niniejszego zaproszenia.
Zleceniobiorca podpisze z każdą z ww. lokalnych grup działania oddzielną umowę.

Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia ofert na usługę w zakresie udostępnienia systemu informatycznego – internetowego mobilnego, przeznaczanego na ogłaszanie konkursów i realizację zadań związanych z przyjmowaniem wniosków na realizację operacji w ramach naboru wniosków, z ich oceną, sprawozdawczością, monitoringiem zgodnie z przyjętymi procedurami oceny i wyboru operacji takimi jak:

- **Procedurą oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców**
- **Procedurą oceny i wyboru operacji własnych LGD**
- **Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

System powinien zawierać :

1. Publikacja ogłoszeń o naborach, możliwość kopiowania konkursów;
2. Możliwość publikowania informacji o naborach i ich wynikach na dowolnych ~~stronach~~ stronach internetowych oraz na portalu Facebook;
3. Wypełnianie i składanie wniosków o przyznanie pomocy w zakresie działania 19.2, generowanie umów, uchwał, list rankingowych, protokołów z posiedzeń, formularza odwołań od oceny, tworzenie sprawozdań końcowych z realizacji zadań grantowych, oraz innych niezbędnych dokumentów wynikających z procesu realizacji Strategii;

4. Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia naborze wniosków;
5. Autozapis i zapis manualny wniosku o przyznanie pomocy będących w fazie opracowania; możliwość edytowania wniosku o przyznanie pomocy /sprawozdania końcowego realizacji grantów na każdym etapie, do czasu jej wysłania;
6. Automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza Wniosku o przyznanie pomocy;
7. Blokada złożenia błędnie wypełnionego Wniosku o przyznanie pomocy,
8. Możliwość dołączania załączników do Wniosku o przyznanie pomocy i blokada możliwości złożenia Wniosku o przyznanie pomocy bez wymaganych załączników;
9. Możliwość eksportowania i importowania wniosków o przyznanie pomocy z/do systemu w w dowolnym formacie umożliwiającym zarchiwizowanie dokumentu poza systemem Wnioskodawcy dysponują bazą i historią własnych Wniosków o przyznanie pomocy;
10. Oznaczanie Wniosków o przyznanie pomocy unikatowy sumą kontrolną;
11. LGD ma możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych Wniosków o przyznanie pomocy i ich podstawowych parametrów;
12. Możliwość pobierania Wniosków o przyznanie pomocy złożonych do konkursu (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf)
13. Nadawanie złożonemu Wnioskowi o przyznanie pomocy numeru sprawy, zgodnego z regulaminem, procedurą obowiązującą w LGD;
14. Podział wniosków ze względu na status
 - wnioski oczekujące
 - wnioski złożone
 - wnioski po wstępnej weryfikacji ocenione pozytywnie/negatywnie
 - wnioski ocenione pod względem zgodności z LSR pozytywnie/negatywnie
 - wnioski ocenione pod względem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru :
wybrane/ niewybrane
 - wnioski od oceny których złożono odwołanie
 - wnioski w trakcie weryfikacji przez UM lub LGD spośród wybranych do finansowania
 - wnioski po podpisaniu umowy o przyznanie pomocy
 - wnioski po otrzymaniu płatności
 - wnioski odrzucone /z odmową przyznania pomocy przez UM
 - wnioski wycofane przez wnioskodawcę/beneficjenta
15. Ocena zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru, za pomocą systemu możliwa do wykonania przez i członków Rady jednocześnie;
16. Możliwość składania deklaracji bezstronności i poufności o braku powiązań członków Rady i wnioskodawców.
17. Możliwość ustawienia liczby Członków Rady oceniających jeden wniosek o przyznanie pomocy;
18. Możliwość manualnego przydzielania wniosku o przyznanie pomocy do oceny przez Członków Rady LGD po złożeniu deklaracji o poufności i bezstronności;
19. Możliwość wyświetlania ocenianego wniosku o przyznanie pomocy i kryteriów oceny na jednym ekranie; kryteria oceny są widoczne niezależnie od przeglądanej fragmentu wniosku o przyznanie pomocy;

20. Możliwość wprowadzania przez Członków Rady uzasadnień do oceny, które są włączane w treść karty oceny zgodności z LSR i kryteriami;
21. Możliwość odblokowywania dokonanej oceny Członka Rady przez administratora systemu;
22. Możliwość udostępniania do wiadomości wnioskodawców kart wstępnej weryfikacji wniosku, kart zgodności z LSR i zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;
23. Możliwość wprowadzania przez poszczególnych Członków Rady sugerowanej kwoty dofinansowania;
24. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie wstępnie wprowadzonych danych Wnioskodawcy i pożądaných parametrów umów, przygotowania aneksów do umów oraz możliwość indywidualnej edycji umów;
25. Możliwość odblokowywania wniosków o przyznanie pomocy do poprawy;
26. Informowanie o statusie wniosku/oceny
27. Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach z danymi finansowymi;
28. Weryfikacja rachunkowej części sprawozdania względem zapisów umowy (podświetlanie przekroczeń w pozycjach kosztorysu)
29. W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy możliwość przekazania go Wnioskodawcy do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach; możliwość odblokowania wskazanych sekcji formularza przeznaczonych do poprawy
30. Agregowanie i udostępnianie danych statystycznych dot. prowadzonych naborów
31. Możliwość komunikacji z wnioskodawcami;
32. Archiwizacja danych
33. Możliwość tworzenia dowolnej treści dokumentów zawierających dane przechowywane w systemie;

Powyższy zakres funkcjonalności powinien znaleźć się w modułach systemu takich jak:

1. moduł ogłaszania konkursów/naborów
2. moduł przygotowywania i generowania wniosków
3. moduł oraz odwołań
4. moduł przygotowywania umów - indywidualne opracowanie i wzoru umowy
5. moduł sprawozdawczości – rozliczeń
6. moduł monitoringu
7. statystyka
8. komunikacja – wzory pism, wzory uchwał, listy rankingowe

Inne elementy:

1. W zakresie Procedury oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców należy stworzyć możliwość kopiowania informacji przez LGD z wniosku o powierzenie grantu do Wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020;
2. System pozwala na monitorowanie wypełnienia wymagań kworum oraz rejestru interesów;
3. W ofercie cenowej należy wskazać proces szkolenia pracowników biura oraz Członków Rady w zakresie działania systemu;

4. W ofercie cenowej należy wskazać zakres odpowiedzialności Zleceniobiorcy za działanie systemu – awarie;
5. W ofercie cenowej należy wskazać odpowiedzialność Zleceniobiorcy w zakresie ochrony i powierzenia danych osobowych;

II.Termin realizacji:

System zostanie opracowany w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy. Wykonawca zapewni wsparcie i pomoc techniczną w okresie 7 lat od podpisania umowy.

III.Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie do dnia 01-08-2016 r. do godz. 15:00 w biurze Małopolskiej Sieci LGD , ul. Jana Pawła II 308, 34-425 Biały Dunajec Przygotowanie oferty: Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem: „Postępowanie dot. system informatyczny LGD Małopolska ”.

IV.Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- a) cena brutto (koszt) – 70 %
- b) doświadczenie – 30 %

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 70 pkt.

Tę liczbę punktów (70) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 0,70$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Referencje (Doświadczenie):

Za wykazane referencje można otrzymać 30 pkt.

Do wyliczeń zostanie przyjęta punktacja w skali od 0 do 30 pkt., gdzie punkty będą przyznawane na podstawie dokumentacji ofertowej, rekomendacji dotyczących wykonanych usług o charakterze tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia, w ciągu ostatnich 2 lat.

- 10 pkt. – podobny system został użyty do ogłoszenia powyżej 150 /naborów wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie;
- 10 pkt. – podobny system jest wykorzystywany do prowadzenia naborów wniosków powyżej 18 m-cy ;
- 10 pkt. – liczba podmiotów wykorzystujących podobny system do prowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy / dofinansowanie (na podstawie przedstawionych referencji lub oświadczenia)

Punkty za referencji zostaną określone wg poniższego wzoru:

$$R \text{ badane}$$

$$Z = \frac{\quad}{R \text{ max.}} \times 0,30$$

Gdzie: Z - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Wykaz wykonanych usług wraz z kopią referencji należy załączyć do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych referencji.

Opis sposobu oceny oferty.

Wartość punktów przyznany z obu kryteriów zostanie zsumowana i będzie stanowić ocenę całej oferty. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena i referencje), o których mowa w niniejszym pkt.

V.Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki:

- a) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- b) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- d) przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną. Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć uwierzytelnione pełnomocnictwo.

VI.Kontakt z oferentami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Barbara Nowakowska – Mossór – Prezes Małopolskiej Sieci LGD telefon 784-439-903, Wioletta Derymacka tel. 600-411-119, Małgorzata Piątek tel. 793-115-617.

Małopolska Sieć LGD, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania, anulować lub przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu.