

BK.15.2.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2016 Z DNIA 24 CZERWCA 2016 R.**  
**NA ZAKUP KOLOROWEGO URZĄDZENIA KOPIUJĄCO – DRUKUJĄCEGO**  
**DLA STOWARZYSZENIA BLISKO KRAKOWA**

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Blisko Krakowa

ul. Szkolna 4

32-052 Radziszów

tel. 12 256 02 31, e-mail: biuro@bliskokrakowa.pl

NIP: 944-219-38-97, REGON: 120823770

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowe urządzenie kopiująco - drukujące, spełniające następujące parametry techniczne:

Parametr	Wymagane parametry techniczne
Typ urządzenia	Wielofunkcyjne – z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania.
Technologia wydruku	Laserowa , kolorowa w przestrzeni CMYK
Prędkość kopiowania w czerni formatu A4	Minimum 20 stron na minutę
Prędkość kopiowania w czerni A3	Minimum 12 stron na minutę;
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 7,8 sekundy w kolorze oraz nie więcej niż 5,8 sekundy w czerni.
Dysk twardy	Wbudowany o pojemności minimum 250GB z funkcją szyfrowania danych (przynajmniej kluczem AES 256 bitów) oraz nadpisywania danych dyskowych (nadpisywanie minimum 9-krotne).
Prędkość skanowania	Minimum 53 strony na minutę formatu A4 (w trybie kolorowym, przy zachowaniu rozdzielczości 300 dpi);
Dupleks drukarki	Wymagany, wbudowany ;
Podajnik dokumentów	Dwustronny automatyczny o pojemności na minimum 100 arkuszy.
Czas nagrzewania urządzenia	Poniżej 20 sekund;
Panel operacyjny	Wymagany dotykowy, kolorowy, o przekątnej minimum 8,5 cali, z możliwością eksportu na ekran główny ikon określających funkcje ze zdefiniowanymi parametrami, a także z możliwością powiększania ikon oraz czcionki za pomocą przycisku w celu zwiększenia czytelności dla osób słabowidzących;
Pojemność wejściowa zasobników papieru	W standardzie: co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 550 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy. Urządzenie musi

	zapewniać możliwość umieszczenia w kasetach co najmniej 80 kopert i umożliwić ich zadrukowanie (przynajmniej w formacie DL).
Obsługiwany format papieru w kasecie lub kasetach	Wymagany: A3, A4, A5.
Obsługiwany format papieru w tacy ręcznej	Dopuszczalne formaty niestandardowe w wymaganych kolejno zakresach: 90-305 mm szerokości oraz 148-1250 mm długości;
Gramatura papieru	Wymagany zakres dla kaset oraz tacy ręcznej: od 60 do 300g/m <sup>2</sup>
Pamięć operacyjna	Minimum: 1,5 GB RAM;
Rozdzielczość drukowania	Wymagana rozdzielczość natywna 1200x1200 dpi oraz interpolowana 4800x1200 dpi, lub wyższa;
Rozdzielczość kopiowania	Wymagana rozdzielczość optyczna 600x600 dpi lub wyższa;
Rozdzielczość skanowania	Wymagana rozdzielczość optyczna 600x600 dpi lub wyższa
ZOOM kopiarki	Wymagany zakres 25-400% co 1%;
Język drukarki	Wymagane: PCL5, PCL6 (sterownik musi zapewniać możliwość przypisania ustawień i parametrów druku do ikony na zakładce głównej sterownika – skrót wprowadzający ustawienia za jednym kliknięciem ikony).
Formaty plików w procesie skanowania	Wymagane: TIFF, JPEG, PDF, PDF-A, JPEG oraz wielostronicowy PDF, TIFF, a także PDF szyfrowany.
Inne funkcje skanera	Wymagane skanowanie do minimum 100 docelowych jednocześnie podczas jednego przebiegu skanera. Skanowanie do USB oraz SD z możliwością podglądu skanowanego obrazu przed zapisaniem go na nośniku pamięci (urządzenie musi zapewniać możliwość zablokowania tych portów). Możliwość nadawania skanowanym plikom nazwy oraz daty, a także wpisywanie treści e-mail do przesyłanego pliku w procesie skanowania.
Inne funkcje drukarki	Funkcje drukowania z nośników pamięci zewnętrznej USB oraz kart SD z funkcją wcześniejszego podglądu dokumentu do wydruku.

Inne funkcje kopiarki	Wymagane kopiowanie dokumentów tożsamości (2 strony dokumentu na 1 stronie arkusza);
Obsługiwane protokoły	Wymagane dla drukarki: TCP/IP (IP v4, IP v6); Wymagane dla skanera: SMTP, POP, IMAP4, SMB, TWAIN sieciowy.
Interfejsy	Wymagane: Ethernet BASE 10/100/1000 (Gigabit Ethernet), USB 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista/ 7/ Server 2003/Server 2008 / Server 2008 w wersji R2, Linux, Unix
Zarządzanie urządzeniem	Możliwość zarządzania urządzeniem z poziomu przeglądarki internetowej oraz z poziomu urządzenia przez panel operacyjny.
Książka adresowa	Min. 1000 adresów
Autoryzacja użytkowników	Autoryzacja PIN, ID + hasło (LDAP, Active Directory, książka lokalna); Urządzenie musi zapewniać również możliwość wprowadzenia limitów i nadania uprawnień do określonych dla użytkowników.
Bezpieczeństwo	Szyfrowanie książki adresowej, szyfrowanie połączenia z serwerem SMTP przy zastosowaniu SSL, szyfrowanie danych użytkowników podczas procesu autoryzacji.
Szafka pod urządzenie	Urządzenie musi być dostarczone z szafką w kolorze analogicznym do obudowy urządzenia, o ile nie zostanie dostarczone w konfiguracji z dodatkowymi kasetami, które stanowią podstawę urządzenia.
Zużycie energii	Podczas pracy (drukowanie lub skanowanie) urządzenie nie może przekraczać 500W poboru energii elektrycznej. Urządzenie musi posiadać funkcję, która umożliwia zaprogramowanie godzin, w których urządzenie całkowicie się wyłączy oraz włączy.

Wyszczególnione powyżej właściwości techniczne urządzeń należy traktować jako potencjalnie minimalne do spełnienia, z zastrzeżeniem, że zaproponowany sprzęt musi spełniać normy techniczne oraz normy bezpieczeństwa wymagane przepisami na terenie Unii Europejskiej.

### III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01 LIPCA 2016 r.

### IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent składa ofertę, która w szczególności powinna zawierać: nazwę oferenta, dane teleadresowe (adres, mail, telefon kontaktowy, stronę internetową), datę sporządzenia oraz ofertę cenową.
2. Oferta cenowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia odnosząc się do specyfikacji, wyszczególnionej w części II niniejszego zapytania ofertowego oraz powinna uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, które byłyby uzależnione od zastosowanych rozwiązań.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



3. Cenę należy podać w złotych polskich: netto oraz brutto z wyodrębnionym podatkiem VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### V MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy dostarczyć do Biura LGD Blisko Krakowa do dnia 01 lipca 2016 roku w formie elektronicznej (e-mail) na adres: [biuro@bliskokrakowa.pl](mailto:biuro@bliskokrakowa.pl) z tytułem: *Oferta na zakup urządzenia kopiująco-drukującego dla stowarzyszenia Blisko Krakowa.*

#### VI PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERTY:

1. Zarząd dokona oceny ofert, które wpłynęły w terminie, na podstawie następujących kryteriów:
  - 1.1. Kryteria formalne:
    - a) Oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia (Punkt II), tj.: spełniać wszystkie techniczne parametry ujęte w specyfikacji.
    - b) Oferowana gwarancja na sprzęty objęte przedmiotem zamówienia nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
    - c) Oferta musi zostać dostarczona do Biura LGD w zastrzeżonym terminie (Punkt V).
  - 1.2 Kryterium ceny:

Decydującym kryterium oceny będzie najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich parametrów technicznych i kryteriów formalnych.
3. Zarząd może poprosić wybranych oferentów o podanie dodatkowych informacji odnośnie złożonej oferty.

#### VI INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest kierownik biura - Kinga Paciorek; tel. 12 256 02 31, e-mail: [biuro@blisko.krakowa.pl](mailto:biuro@blisko.krakowa.pl)