

**Regulamin Obrad
XVIII Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia
Blisko Krakowa**

§ 1

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu stowarzyszenia po sprawdzeniu listy obecności i stwierdzeniu kworum wymaganego dla prawomocności zebrania.
2. Przedstawiciel Zarządu przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania spośród obecnych na zebraniu, w głosowaniu jawnym.
3. Wybrany przewodniczący zebrania kieruje przebiegiem zebrania z pomocą sekretarza zebrania.

§ 2

1. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie Stowarzyszenia,
 - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone i sympatycy.
2. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Podjęte uchwały odnotowuje się w protokole lub nadaje się im formę odrębnych dokumentów podpisanych przez przewodniczącego zebrania i protokolanta i dołącza się je do protokołu.

§ 3

Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania i powinien zawierać przynajmniej: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, liczbę członków stowarzyszenia uprawnionych do udziału w Walnym Zebraniu i liczbę członków biorących udział w Walnym Zebraniu, porządek obrad, nazwisko przewodniczącego i sekretarza, krótki opis dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, załączoną listę obecności członków biorących udział w obradach.

§ 4

1. Osoby, które zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
2. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących aktualnie przedmiotem obrad i przebiegu posiedzenia.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - przerwanie, odroczenie, zamknięcie dyskusji, zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji lub głosowanie bez dyskusji,
 - zamknięcie listy mówców, ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - zamknięcie listy kandydatów,
 - zmianę porządku obrad,
 - zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania, ponowne przeliczenie głosów,
 - zarządzenie przerwy w obradach,
 - uchylenia zarządzenia przewodniczącego.
5. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 4 Walne Zebranie rozstrzyga w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§ 5

Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie i czuwa nad jego zgodnością z niniejszym regulaminem oraz przyjętym porządkiem obrad, a w szczególności:

- przedstawia zebranych do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
- zarządza wybory protokolanta,
- udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń,
- sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- prowadzi głosowania oraz wyjaśnia sposób głosowania, z wyjątkiem głosowań tajnych,
- podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Zebrania,
- po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie obrad,
- sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały.

§ 6

Do obowiązków Protokolanta należy:

- sporządzenie i podpisanie protokołu z Walnego Zebrania oraz skompletowanie załączników,
- zastępowanie Przewodniczącego Walnego Zebrania w prowadzeniu obrad.

§ 7

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.