

**Procedura oceny i wyboru operacji własnych LGD
w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

I. SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie „Kwartet na Przedgórzu”
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
4. ZW – Zarząd Województwa Małopolskiego,
5. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
6. Operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD,
7. Wykonawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
8. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.),
10. POP – Platforma Oceny Projektu.

II. OCENA OPERACJI WŁASNEJ

1. Realizację operacji planuje Zarząd.
2. Zarząd przygotowuje wniosek na operację na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji.
4. Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
5. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji oraz udostępnia złożone dokumenty pozostałym członkom Rady w sposób określony w Regulaminie Rady informując ich jednocześnie o posiedzeniu.
6. Każdy z członków Rady na obowiązek zapoznania się ze złożonymi dokumentami.
7. Rada dokonuje oceny merytorycznej operacji, działając zgodnie z LSR, niniejszą procedurą, Regulaminem Rady oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
9. Ocena operacji dokonywana jest na posiedzeniu Rady.

10. Ocena operacji polega na:
 1. Ocenie zgodności operacji z LSR,
 2. Ocenie operacji według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru operacji.
- Ocena zgodności operacji z LSR**
11. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest na wspólnej dla wszystkich *Karcie oceny zgodności operacji z LSR*, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
12. Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się poprzez poddanie operacji pod głosowanie wszystkim obecnym na posiedzeniu członkom Rady. Członkowie Rady głosują osobno nad poszczególnymi elementami oceny zgodności operacji z LSR.
13. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
 1. Zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 2. Jest zgodna z programem, w ramach którego planowana jest realizacja operacji własnej (Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich).
14. *Kartę oceny zgodności operacji z LSR* wypełnia Sekretarz Rady elektronicznie lub ręcznie.
15. Na podstawie wyników głosowania nad każdym elementem oceny zgodności z LSR, Sekretarz Rady skreśla na wspólnej karcie jedną z opcji: „Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR” albo „Głosuję za uznaniem, że operacja nie jest zgodna z LSR”.
16. *Karta oceny zgodności operacji z LSR* musi być opieczętowana pieczęcią LGD.
- Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji**
17. Gdy operacja została uznana za zgodną z LSR, poddawana jest ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.
18. Ocena operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej, jest dokonywana na wspólnej dla wszystkich członków Rady *Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej*, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
19. Oceny operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej dokonuje się w następujący sposób:
 1. każde kryterium ulega odrębnej ocenie,
 2. członkowie Rady oddają głos za każdą z możliwych do przyznania w danym kryterium liczbą punktów,
 3. liczbę członków Rady głosujących nad daną ilością punktów odnotowuje się na *Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej* w odpowiednim polu przy każdym z kryteriów,
 4. Sekretarz Rady oblicza średnią punktów przyznanych operacji w danym kryterium dzieląc sumę przyznanych punktów przez liczbę oceniających członków Rady,
 5. średnie punktów przyznanych w każdym z kryteriów sumuje się i wpisuje w polu „SUMA” – wartość ta oznacza ilość punktów przyznanych operacji w wyniku jej oceny.
20. Kryteria wyboru operacji własnej mające charakter jakościowy wymagają każdorazowo pisemnego uzasadnienia.
21. *Kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej* wypełnia Sekretarz Rady elektronicznie lub ręcznie, musi być ona opieczętowana pieczęcią LGD.
22. Na podstawie ilości punktów przyznanych operacji w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej Rada stwierdza, czy operacja własna osiągnęła minimalną liczbę punktów wymaganą dla operacji, określoną w LSR.
23. Operacja nie podlega ocenie według kryteriów premiujących.
24. Wynik oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest pozytywny, jeśli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów, o której mowa w pkt II.23.

Wybór operacji własnej

25. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.
26. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
 1. Wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
 2. Tytuł operacji,
 3. Wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej,
 4. wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
 5. planowaną kwotę wsparcia.
27. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.

III. PROCEDURA OCENY ZA POŚREDNICTWEM POP

1. Ocena i wybór operacji własnej może się odbyć za pośrednictwem POP – jeżeli Przewodniczący Rady tak postanowi.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt III.1., pkt II stosuje się odpowiednio z tym, że:
 1. Przewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu wniosku udostępnia go członkom Rady oznaczając jednocześnie termin, nie dłuższy niż 5 dni, w jakim ocena powinna zostać dokonana,
 2. Członek Rady i pracownik LGD, dokonując jakichkolwiek czynności za pośrednictwem POP, posługuje się indywidualnym i niedostępnym dla innych loginem i hasłem pozwalającym na jego identyfikację w systemie,
 3. Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się poprzez oznaczenie na indywidualnej *Karcie oceny zgodności operacji z LSR*, czy każde z kryteriów oceniający uważa za spełnione, a oddanie głosu następuje poprzez skreślenie na karcie jednej z opcji: „Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR” albo „Głosuję za uznaniem, że operacja nie jest zgodna z LSR” przez każdego oceniającego Rady,
 4. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej dokonywana jest poprzez przyznanie operacji punktów w ramach poszczególnych kryteriów przez każdego oceniającego członka Rady na indywidualnej *Karcie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej*. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów, poprzez wybranie z listy rozwijanej odpowiedniej wartości. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych. Ilość punktów przyznanych operacji przez danego oceniającego odpowiada liczbie podanej w polu „SUMA”,
 5. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy karta oceny zostanie przez oceniającego zapisana w systemie POP. Zapisanie karty oceny nie jest możliwe, gdy którekolwiek z wymaganych do wypełnienia pól pozostaje puste,
 6. Karty oceny utrwalane są na nośniku danych,
 7. Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności w ocenach w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty,

w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady,

8. W protokole z oceny operacji własnej odnotowuje się także wyniki weryfikacji,
9. Liczbą punktów otrzymanych przez operację jest liczba stanowiąca średnią punktów uzyskaną poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych operacji przez poszczególnych oceniających i podzieleniu uzyskanej liczby przez liczbę oceniających,
10. Sprawdzenia, czy operacja spełnia minimum punktowe, dokonuje Przewodniczący Rady,
11. Uchwałę, o której mowa w pkt II.26. można podjąć w drodze głosowania pisemnego, o którym mowa w § 35 Regulaminu Rady.

IV. OGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. Informacja na temat operacji, która została wybrana przez Radę, podlega zamieszczeniu w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w pkt II.26., przez Biuro LGD na stronie internetowej LGD z oznaczeniem daty publikacji i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja, o której mowa w pkt IV.1., powinna zawierać:
 1. Wskazanie instytucji planującej realizację operacji,
 2. Wskazanie zakresu tematycznego operacji,
 3. Wskazanie wysokości środków na realizację operacji,
 4. Informację o terminie i sposobie zgłaszania LGD zamiaru realizacji operacji,
 5. Kryteria weryfikacji zgłoszeń,
 6. Informację o wymaganych załącznikach,
 7. Informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru Wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.
3. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, a w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.

V. ZGŁASZANIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI

1. Zamiar realizacji operacji należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Formularz zgłoszenia Wykonawca składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD.
3. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w pkt IV.1. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
6. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Na prośbę Wykonawcy, pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszenia także na jego

kopii. Pracownik LGD, przyjmując zgłoszenie, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.

7. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Wykonawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych.

VI. WYBÓR REALIZATORA OPERACJI WŁASNEJ

1. Zgłoszenia złożone, które nie zostały wycofane, Biuro LGD przekazuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt IV.1., Przewodniczącemu Rady, który **sprawdza** czy zgłoszenia zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz wyznacza termin posiedzenia Rady, o którym informuje wszystkich członków Rady.
2. W terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady odbywa się posiedzenie Rady, na którym, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniach i wynikających z załączonych przez Wykonawców dokumentów, Rada ocenia czy Wykonawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
3. Oceny, o której mowa w pkt VI.2., dokonuje się na wspólnej dla wszystkich oceniających *Karcie oceny Wykonawcy*, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
4. Członkowie Rady głosują osobno nad poszczególnymi kryteriami dotyczącymi danego Wykonawcy. Na podstawie wyników głosowania Sekretarz Rady oznacza opcję „TAK” lub „NIE” przy każdym kryterium dotyczącym danego Wykonawcy. Przy kryteriach, które nie dotyczą danego Wykonawcy Sekretarz Rady zakreśla opcję „ND”.
5. *Kartę oceny Wykonawcy* wypełnia Sekretarz Rady elektronicznie lub ręcznie. Karta musi być opieczetowana pieczęcią LGD.
6. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
7. Wyniki oceny Wykonawców, wraz z wynikami głosowań, odnotowuje się w protokole posiedzenia. W protokole posiedzenia wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców, Biuro LGD przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
3. W przypadku, gdy ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wykonawcy drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę w zgłoszeniu - za

potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. Informację uważa się skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Wykonawca potwierdził odbiór wiadomości e-mail. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza mu informację w inny skuteczny sposób, przy czym, gdy informacja wysyłana jest listem poleconym, przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.

VIII. OGŁOSZENIE NABORU

W przypadku, gdy co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD*, która stanowi odrębny dokument.

IX. OGŁOSZENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt IV.1., lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt IX.1., zawiera także informację o wynikach oceny Wykonawców, o ile taka została przeprowadzona.
3. Po ogłoszeniu, o którym mowa w pkt IX.1., LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do ZW wniosek o udzielenie wsparcia na operację własną.
4. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.

X. PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW

Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

XI. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Wykonawców, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z etapów oceny i wyboru operacji dokonywany był za pośrednictwem POP, dokumentacja konkursowa przechowywana i archiwizowana jest także w systemie POP, z możliwością jej wydrukowania w każdym czasie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jawność dokumentacji
 1. Wykonawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania - z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii.

Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

2. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.

2. Bezpieczeństwo danych osobowych

W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.

3. Zmiany procedury

1. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZW a LGD.
2. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany zgodnie z pkt XII.3.1., podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.

4. Zasada stabilności

1. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie na jakimkolwiek etapie jej realizacji, do sposobu oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajduje procedura w dotychczasowym brzmieniu.
2. W przypadku, gdy kryteria wyboru operacji ulegną zmianie na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej procedury, do oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajdują kryteria w dotychczasowym brzmieniu.

5. Odpowiednie stosowanie przepisów

W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

1. ustawy RLKS,
2. rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Karta oceny zgodności operacji z LSR

Oznaczenie naboru:

Wniosek nr: złożony przez:

Tytuł operacji:

Imię i nazwisko Członka Rady :

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?						
	TAK	NIE				
Cel ogólny I: Włączenie społeczności lokalnej w działania na rzecz poprawy jakości życia, dostępu do wiedzy oraz perspektyw rozwoju wszystkich grup mieszkańców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel ogólny II: Zrównoważony rozwój obszaru i działalności gospodarczej w oparciu o potencjały lokalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel ogólny III: Upowszechnianie idei współpracy i budowania partnerstwa na obszarze Przedgórza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?						
	TAK	NIE				
Cel szczegółowy I.1: Poprawa jakości przestrzeni publicznej, w tym infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i renowacja zabytków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel szczegółowy I.2: Kultywowanie, zachowanie i upowszechnianie tradycji wzmacniające spójność obszarową Przedgórza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel szczegółowy I.3: Aktywizacja mieszkańców poprzez promocję zdrowego trybu życia i ochrony środowiska oraz przeciwdziałanie zjawiskom społecznym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel szczegółowy II.1: Wzmocnienie przedsiębiorczości poprzez innowacyjność i działania prośrodowiskowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel szczegółowy II.2: Przeciwdziałanie wykluczeniu na rynku pracy grup defaworyzowanych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Cel szczegółowy III.1: Promowanie obszaru poprzez wzmacnianie partnerskiej współpracy LGD Kwartet na Przedgórzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td>TAK</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;"><input type="checkbox"/></td> <td>NIE</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
<input type="checkbox"/>	TAK					
<input type="checkbox"/>	NIE					

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK należy zaznaczyć przedsięwzięcie zgodne z wnioskowaną operacją.		
Przedsięwzięcia zaplanowane w LSR zgodne z wnioskowaną operacją:		
	P.I.1.1 Budowa i modernizacja miejsc kultury oraz infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej	
	P.I.1.3 Renowacja zabytków	
	P.I.2.1 Działania w oparciu o tradycję, produkt lokalny i dziedzictwo Przedgórza	
	P.I.2.2 Działania edukacyjne o Przedgórzu bazujące na historii ludzi, miejsc i wydarzeń, w tym rozbudowa systemu EDU-INFO	
	P.I.3.1 Działania sportowe i / lub rekreacyjne	
	P.I.3.2 Działania proekologiczne	
	P.II.1.1 Tworzenie i rozwijanie przedsiębiorstw w tym uwzględniające innowacyjność i działania prośrodowiskowe	
	P.II.2.1 Tworzenie warunków do podejmowania pracy w zawodach deficytowych przez defaworyzowanych	
	P.III.1.1 Promowanie obszaru poprzez zwiększanie efektywności funkcjonowania partnerstwa	
	P.III.1.2 Edukacja mieszkańców w zakresie RLKS	
Głosuję za uznaniem, że operacja jest/nie jest * zgodna z LSR i Programem		
*niepotrzebne skreślić		
Miejsce:	Data:	Czytelny podpis:

Instrukcja wypełniania karty oceny operacji z LSR:

1. Oceniający ma udzielić odpowiedzi „tak” lub „nie”.
2. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „X” w kratce po prawej stronie przy każdym celu ogólnym i szczegółowym. Zgodność operacji może występować w więcej niż jednym punkcie.
3. W przypadku oceny zgodności operacji z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR należy zaznaczyć przedsięwzięcie zgodne z wnioskowaną operacją.
4. Ocena zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodną z minimum jednym celem ogólnym, jednym celem szczegółowym (zaplanowanym w ramach wskazanego celu ogólnego) oraz jednym przedsięwzięciem (zaplanowanym w ramach wskazanego celu szczegółowego).
5. Po dokonaniu oceny Oceniający wypełnia rubryki identyfikujące oceniającego i składa swój podpis na karcie.
6. Brak podpisu na karcie skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI WŁASNEJ

Nr wniosku			
Tytuł operacji:			
Wnioskodawca:			
L.p.	KRYTERIUM	Liczba punktów	UZASADNIENIE
1	Oddziaływanie		
2	Beneficjenci projektu		
3	Zwiększenie aktywności społecznej		
4	Wykonalność operacji i realność osiągnięcia założonych rezultatów		
5	Zgodność operacji ze zdefiniowanymi potrzebami (problemami)		
6	Doświadczenie wnioskodawcy		
7	Działania na rzecz podnoszenia poziomu edukacji proekologicznej		
RAZEM:			
OCENIAJĄCY			
Nazwisko i imię:		Podpis:	
Data wypełnienia Karty oceny:			

Instrukcja:

Kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji wypełnia się po zapoznaniu z opisem kryteriów i liczbą punktów, którą można za każde kryterium przyznać. Oceniający dokonuje oceny wpisując liczbę punktów do rubryki „Liczba punktów”. Następnie zlicza liczbę przyznanych punktów i wpisuje do rubryki „Razem”. Wypełnia i podpisuje „metryczkę” karty. Wybór ostateczny dokonywany jest przez głosowanie Rady nad każdą operacją osobno.

OPIS LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI WŁASNYCH

L.p	Lokalne kryteria wyboru	Opis		Liczba punktów
1	Oddziaływanie	Preferowane są projekty, których odbiorcami będą mieszkańcy większej liczby gmin. Weryfikacja kryterium na podstawie zadeklarowanego we wniosku oddziaływania projektu	1 gmina	1 pkt.
			2 gminy	2 pkt.
			3 gminy	3 pkt.
			4 gminy	4 pkt.
2	Beneficjenci projektu	Preferowane są operacje, których odbiorcami są osoby z grup defaworyzowanych określonych w LSR	Nie	0 pkt.
			Tak	5 pkt.
3	Zwiększenie aktywności społecznej	Preferowane są operacje przyczyniające się do aktywizacji lokalnej społeczności i integracji mieszkańców.	Nie przyczynia się	0 pkt.
			Przyczynia się	3 pkt.
4	Wykonalność operacji i realność osiągnięcia założonych rezultatów	Preferowane są operacja, w których projektodawca przedstawia szczegółowy program operacji oraz stan przygotowania do realizacji oraz wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów na podstawie załączonych dokumentów: program, deklaracje uczestnictwa, gwarancje rezultatów	Projekt w fazie koncepcji	0 pkt.
			Program + deklaracje uczestnictwa	3 pkt.
			Program + deklaracje uczestnictwa+ gwarancje rezultatów	5 pkt.
5	Zgodność operacji ze zdefiniowanymi potrzebami (problemami)	Preferowane są operacje rozwiązujące zdefiniowane w LSR problemy	Brak sposobu rozwiązania problemów	0 pkt.
			Przedstawione sposoby rozwiązania występujących problemów	3 pkt.
6	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca opisuje swoje doświadczenie, pokazuje potwierdzenie kwalifikacji (certyfikaty, referencje) przedstawia swoje zasoby gwarantujące realizację projektu	Brak doświadczenia	0 pkt.
			Posiadane doświadczenie	5 pkt.
7	Działania na rzecz podnoszenia poziomu edukacji proekologicznej	Preferowane są operacje zawierające działania dotyczące edukacji ekologicznej	Nie	0 pkt.
			Tak	5 pkt.
Maksymalna liczba punktów				30 pkt.
Minimalna liczba punktów				1 pkt.

Wnioskodawca musi osiągnąć minimum 70% punktów

PROCEDURA USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW

Kryteria wyboru zostały opracowane przez Zarząd LGD na podstawie diagnozy i analizy SWOT i skonsultowane z Grupą Roboczą oraz lokalną społecznością. Szczegółowe wytyczne, na podstawie, których ustalano kryteria zawiera rozdział VI LSR. Ustalono minimalny próg punktowy, który wynosi 70%, jaki musi spełniać wniosek, aby mógł być wybrany do finansowania.

Zgodnie ze statutem LGD Stowarzyszenie „Kwartet na Przedgórzu” Zarząd Stowarzyszenia kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, tym samym odpowiada za realizację celów LGD oraz koordynowanie prac nad wdrażaniem lokalnej strategii rozwoju. W tych kompetencjach Zarządu mieści się także prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przesłanki do ewentualnej zmiany kryteriów wyboru mogą być następujące:

- Na wniosek co najmniej połowy członków Rady LGD.
- W ramach ewaluacji rocznej, na podstawie raportu cząstkowego zawierającego wnioski i rekomendacje dotyczące lokalnych kryteriów wyboru.

Jeżeli Zarząd LGD, po weryfikacji w/w przesłanek, uzna je za zasadne:

- Przygotowuje propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oraz przedstawia je do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu.
- Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd przygotowuje wniosek do instytucji wdrażającej o wyrażenie zgody na zmianę kryteriów wyboru operacji.
- Po uzyskaniu zgody instytucji wdrażającej Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie zmian kryteriów.
- Informuje, za pomocą elektronicznych środków przekazu (w tym stron internetowych, portali, e-maili) członków LGD i potencjalnych beneficjentów o tej zmianie.

Stowarzyszenie „Kwartet na Przedgórzu” FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI OPERACJI WŁASNEJ LGD	Potwierdzenie przyjęcia:
Nr zgłoszenia:	

Dane Zgłaszającego:

Imię i nazwisko/Nazwa Zgłaszającego		
Rejestr, w jakim figuruje zgłaszający, numer rejestru (jeśli dotyczy)		
Numer NIP/PESEL (dotyczy osób fizycznych niewykonywujących działalności gospodarczej)		
Numer identyfikacyjny ARiMR		
E-mail Zgłaszającego		
Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Zgłaszającego (Imię i nazwisko)		
Osoba upoważniona do kontaktów z LGD	Imię i nazwisko	
	Numer telefonu	
	e-mail	

W związku ogłoszeniem przez LGD informacji o planowanej realizacji operacji własnej pt.:

--

zgłaszam zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresowi planowanej operacji własnej LGD.

Oświadczam, że spełniam warunki podmiotowe uprawniające mnie do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.):

I. OSOBY FIZYCZNE/OSOBY FIZYCZNE WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ*

a) Moje miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób niewykonywujących działalności gospodarczej):

Adres:

b) Adres, pod którym wykonuję działalność gospodarczą, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą):

Adres:

c) Jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

Obywatelstwo:

d) Jestem pełnoletni/-a:

Data urodzenia:

e) Prowadzę mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

II. OSOBY PRAWNE*

a) Zgłaszającym jest osoba prawna z wyłączeniem województwa:

Rodzaj osoby prawnej:

- b) Siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (w przypadku gmin, których siedziba znajduje się poza obszarem wiejskim objętym LSR: obszar wiejski gminy objęty jest LSR):

Adres siedziby/oddziału/wskazanie obszaru wiejskiego gminy:

- c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM USTAWA PRYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ*

- a) Zgłaszającym jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

Rodzaj jednostki:

- b) Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR:

Adres siedziby/oddziału:

- c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z pełną informacją na temat planowanej do realizacji operacji własnej LGD znajdującej się na stronie internetowej www.kwartetnaprzegorzu.pl

Oświadczam, że realizacja przeze mnie operacji odpowiadającej operacji własnej skutkować będzie realizacją celów i wskaźników zaplanowanych przez LGD.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:

1. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.).

Oświadczam, że jestem związany niniejszym zgłoszeniem do dnia

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.

Osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.).

Jednocześnie osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie „Kwartet na Przedgórzu” z siedzibą: Waryś 327A, 32-825 Borzęcin,
2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem zgłoszenia na realizację operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD i jego ewentualną realizacją,
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia,
5. Mają prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data:	
Podpis Zgłaszającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji:	

Karta oceny Wykonawców

Oznaczenie naboru:

Zgłoszenie nr: złożone przez:

Oceniający:

Lp.	WARUNKI PODMIOTOWE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:	ND	TAK	NIE
1. Osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				
a)	Czy miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy adres, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy osoba fizyczna jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej?			
d)	Czy osoba fizyczna jest pełnoletnia?			
e)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			
2. Osoba prawna				
a)	Czy siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy obszar gminy będącej Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR?			
c)	Czy Wykonawcą jest podmiot inny niż województwo?			
d)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			
3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
a)	Czy siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?			
b)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			
4. Spółka cywilna				
a)	Czy każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt 1-3?			
b)	Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo?			

	TAK	NIE
Wykonawca spełnia wszystkie dotyczące go warunki podmiotowe		