

## Regulamin udziału w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady uczestniczenia beneficjentów Funduszy Europejskich w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dni Otwarte Funduszy Europejskich, zwane dalej „Dniami Otwartymi”, to akcja polegająca na udostępnianiu – szerokiemu gronu zainteresowanych – projektów zrealizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej, której celem jest promocja efektów wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce.
2. Dni Otwarte będą się odbywać w okresie między 7 maja 2015 r. a 10 maja 2015 r., na terenie całej Polski.
3. Do udziału w Dniach Otwartych mogą zgłaszać się beneficjenci, którzy otrzymali dotację w ramach: Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 lub Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 lub Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich” 2007-2013.
4. Beneficjenci uczestniczący w Dniach Otwartych udostępnią swoje projekty zainteresowanym, w terminie określonym przez siebie, mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt I.2.
5. Udział beneficjenta w Dniach Otwartych jest dobrowolny.
6. Beneficjent uczestniczący w Dniach Otwartych ponosi wszelkie koszty związane z organizacją Dni Otwartych w ramach swojego projektu.
7. Koordynatorem organizacji Dni Otwartych, zwanym dalej „Koordynatorem”, jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, wykonujący swoje zadania związane z organizacją Dni Otwartych przy pomocy Departamentu Informacji i Promocji w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.

### II. ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DNIACH OTWARTYCH

1. Warunkiem uczestnictwa w Dniach Otwartych jest:
  - 1) dokonanie przez beneficjenta – w terminie wskazanym w pkt II.2 – zgłoszenia poprzez elektroniczne wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) (należy wypełnić wszystkie wymagane w formularzu pola, nieuzupełnienie któregośkolwiek z pól wymaganych uniemożliwi wysłanie formularza);
  - 2) otrzymanie przez beneficjenta od instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym<sup>1</sup> informacji o zakwalifikowaniu beneficjenta do udziału w Dniach Otwartych.
2. Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń do udziału w Dniach Otwartych upływa 3 kwietnia 2015 r.
3. Każdy beneficjent, który dokonał zgłoszenia zgodnie z pkt II.1.1, otrzyma – w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia – od instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym<sup>2</sup> informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu beneficjenta do udziału w Dniach Otwartych.
4. Nazwy wszystkich beneficjentów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Dniach Otwartych, zostaną opublikowane przez Koordynatora na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) przed rozpoczęciem Dni Otwartych.
5. Beneficjent może wycofać swoje zgłoszenie lub zgłaszać modyfikacje w treści swojego zgłoszenia do dnia 20 kwietnia 2015 r., poprzez poinformowanie o wycofaniu lub zmianie

<sup>1</sup> Tj. instytucji zarządzającej tym programem operacyjnym, w ramach którego realizowano projekt, którego ma dotyczyć uczestnictwo beneficjenta w Dniach Otwartych. Przez instytucję zarządzającą należy rozumieć również koordynatora krajowego w przypadku programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których strona Polska nie jest instytucją zarządzającą.

<sup>2</sup> J.w.

treści zgłoszenia instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym<sup>3</sup>, która dokonuje następnie stosownych zmian na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).

6. Zmiany treści zgłoszenia, o których mowa w pkt II.5, podlegają weryfikacji przez instytucję zarządzającą właściwym programem operacyjnym<sup>4</sup>.

### III. ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA

Koordinator zapewni:

- 1) ogólnopolską promocję Dni Otwartych, m.in. w telewizji, na portalach i w kanałach społecznościowych zarządzanych przez Koordynatora;
- 2) stronę internetową poświęconą Dniom Otwartym – [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu), [przedstawiająca](#) m.in. informacje o przygotowanych atrakcjach i beneficjentach, którzy będą brali udział w Dniach Otwartych;
- 3) Księgę Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych (załącznik nr 1) wraz z zasadami wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji (załącznik nr 2) oraz pakiet szablonów materiałów promocyjnych (załącznik nr 3), np.: banerów internetowych, reklamy prasowej, ulotek, plakatów, roll'up'ów, flag wykorzystywanych podczas Dni Otwartych.

### IV. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Beneficjent biorący udział w Dniach Otwartych:

- 1) zapewni bezpłatne lub zniżkowe wejście na teren projektu, bezpłatne lub zniżkowe korzystanie z usług świadczonych w ramach projektu;
- 2) zorganizuje nieodpłatne atrakcje angażujące i przyciągające odwiedzających projekt w ramach Dni Otwartych, takie jak: pokazy naukowe, warsztaty, zmagania sportowe, konkursy, zabawy, gry miejskie, pikniki itp. – obowiązek ten dotyczy beneficjenta, którego projekt udostępniany jest z zasady bezpłatnie;
- 3) zorganizuje nieodpłatne atrakcje, o których mowa w pkt IV.2, lub nieodpłatnie udostępni projekt lub jego część (np. zapewni zwiedzanie projektu) odwiedzającym projekt w ramach Dni Otwartych – obowiązek ten dotyczy beneficjenta, którego projekt jest na co dzień niedostępny dla odwiedzających;
- 4) zapewni bezpieczne warunki dla odwiedzających projekt w ramach Dni Otwartych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi itp.;
- 5) poinformuje o Dniach Otwartych na swojej stronie internetowej lub na profilu społecznościowym (jeśli takie posiada);
- 6) oznakuje projekt oraz stosowane przez beneficjenta w ramach Dni Otwartych materiały promocyjne zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych i z zasadami wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji, o których mowa w pkt. III. 3., wykorzystując do tego logo Dni Otwartych lub co najmniej jeden z szablonów, o których mowa w pkt III.3;
- 7) po zakończeniu Dni Otwartych, do 22 maja 2015 r. elektronicznie wypełni i prześle ankietę podsumowującą, w której wskaże m.in. szacunkową liczbę osób, które odwiedziły projekt w ramach Dni Otwartych (do dnia 11 maja 2015 r. Koordynator opublikuje link do ankiety na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu)).

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).

---

<sup>3</sup> Tj. instytucji zarządzającej tym programem operacyjnym, w ramach którego realizowano projekt, którego ma dotyczyć uczestnictwo beneficjenta w Dniach Otwartych. Przez instytucję zarządzającą należy rozumieć również koordynatora krajowego w przypadku programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których strona Polska nie jest instytucją zarządzającą.

<sup>4</sup> Jw.

2. W ramach Dni Otwartych niedopuszczalne są: świadczenie przez beneficjenta dodatkowych odpłatnych usług lub sprzedaż produktów na terenie udostępnionego projektu, które poza terminem Dni Otwartych nie są oferowane przez beneficjenta w ramach tego projektu.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób odwiedzających jego projekt lub korzystających z jego usług w ramach Dni Otwartych.
4. Sytuacje nieobjęte Regulaminem, a dotyczące organizacji i udziału w Dniach Otwartych, rozstrzyga ostatecznie Koordynator.
5. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Dniach Otwartych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
6. Koordynator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie, o których powiadomi publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat o zmianie na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).

Załączniki:

1. Księga Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych.
2. Zasady Wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji.
3. Pakiet szablonów materiałów promocyjnych.

